

## Fahrkartenbestellung

Ich reise 1. \_\_\_\_ 2. \_\_\_\_ Klasse und besitze eine Bahncard 25 \_\_\_\_ 50 \_\_\_\_ privat  
\_\_\_\_ business \_\_\_\_

Falls Sie Bonus-Punkte sammeln, bitte BC Nr. angeben:

\_\_\_\_\_  
Einfache Fahrt,  
Strecke \_\_\_\_\_  
Datum/evtl. gewünschte Verbindung \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Einfache Fahrt,  
Strecke \_\_\_\_\_  
Datum/evtl.gewünschte Verbindung \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rückfahrkarte (hin und rück dieselben Bahnhöfe)  
Strecke \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum/evtl.gewünschte Verbindung \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ich möchte sparen. Deshalb akzeptiere ich Zugbindung. Hinweg \_\_\_\_ Rückweg \_\_\_\_  
mit Sitzplatzreservierung möglichst Großraum \_\_\_\_ oder Abteil \_\_\_\_  
möglichst Fenster \_\_\_\_ oder Gang \_\_\_\_ möglichst Tisch \_\_\_\_

Besondere Angaben:

Die Abrechnung meiner Bestellung erfolgt über ein Großkundenabonnement und auf Rechnung.

Wenn ja, bitte ggf. den genehmigten Dienstreiseantrag per Fax an 06421-64435 oder per mail an

[bahn@eckhardt.org](mailto:bahn@eckhardt.org) senden bzw. Kostenstelle/FB/Rechnungsempfänger und Lieferadresse angeben.

Name des/r Reisenden:

\_\_\_\_\_  
Name des/r Bestellers/Bestellerin:

\_\_\_\_\_  
Für Rückfragen: Tel.Nr. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_